



POLITICA DE TRATAMIENTO DE MANEJO DE DATOS

CONTROL DE CAMBIOS

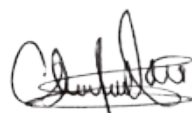
#	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN	FECHA	ELABORADO	APROBADO
1	Creación del documento	01	07/02/2025	Daniela Martínez Rueda	Claudia Leandra Giraldo
2	Inclusión de políticas de privacidad en página web	02	09/04/2025	Claudia Giraldo	Daniel Ortiz

Elaborado por:



Daniela Martínez Rueda
Abogada laboral externa

Revisado y Aprobado por:



Claudia Leandra Giraldo G
Líder SIG

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	3
2.	DEFINICIONES	3
3.	COMPROMISOS DE MOVITRAM GRUAS S.A.S.....	4
3.1	LA ADMINISTRACIÓN DE MOVITRAM GRUAS S.A.S	4
4.	DEBERES DE MOVITRAM GRUAS S.A.S	4
4.1	DEBERES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.	4
4.2	DEBERES COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.	5
5.	TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE BASE DE DATOS.....	5
5.1	DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE/ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.	6
5.2	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS.....	6
5.3	POLÍTICAS DE TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS.....	7
5.3.1	POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS.	7
5.3.2	POLÍTICA DE USO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN.....	8
5.3.3	POLÍTICA DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN.....	8
5.3.4	POLÍTICA DE GESTIÓN DE RIESGOS	8
5.3.5	POLÍTICA DE RESPUESTA DE VIOLACIONES E INCIDENTES.....	9
5.3.6	POLÍTICA DE EVALUACIÓN Y CONTROL.	9
6.	POLÍTICAS DE PRIVACIDAD DE PÁGINA WEB.....	9
7.	DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR.....	12
8.	PERSONA O ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PQR`S ANTE LA CUAL EL TITULAR DE LA INFORMACIÓN PUEDE EJERCER SUS DERECHOS.....	12
9.	PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN A PQR`S.	13
10.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PERÍODO DE VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS.....	14

1. OBJETIVO

Establecer las políticas y procedimientos aplicables a **MOVITRAM GRUAS S.A.S** para el tratamiento de datos de carácter personal recolectados, tratados y/o almacenados en desarrollo de su misión organizacional, bien sea en calidad de responsable y/o encargado del tratamiento, promoviendo con ello una cultura organizacional de respeto a la protección de los datos.

Lo adoptado en este documento da cumplimiento al artículo 15 constitucional, así como a la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, que estipulan el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar, rectificar o suprimir la información que se haya recogido de ellas dentro de cualquier base de datos.

2. DEFINICIONES

- a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;
- b) **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento
- c) **Dato personal:** Es cualquier pieza de información vinculada a una o varias personas determinadas o determinables o que puedan asociarse con una persona natural o jurídica. Los datos personales pueden ser públicos, semiprivados o privados.
- d) **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- e) **Dato semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios.
- f) **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- g) **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- h) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento;
- i) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
- j) **Titular de la información:** Persona natural o jurídica cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;
- k) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión;
- l) **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales;
- m) **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país;
- n) **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable;

- o) **Fuente de información:** Es la persona u organización que recibe o conoce datos personales de los titulares de la información, en virtud de una relación comercial o de servicio o de cualquier otra índole y que suministra esos datos, respondiendo por la calidad de ellos, a un operador de información;
- p) **Operador de información:** Es la persona u organización que recibe de la fuente datos personales sobre varios titulares de la información, los administra y los pone en conocimiento de los usuarios. Salvo que el operador sea la misma fuente de la información, este no tiene relación comercial o de servicio con el titular y por ende no es responsable por la calidad de los datos que le sean suministrados por la fuente;
- q) **Usuario:** Es la persona natural o jurídica que puede acceder a información personal de uno o varios titulares de la información suministrada por el operador o por la fuente, o directamente por el titular de la información. En el caso en que el usuario a su vez entregue la información directamente a un operador, aquella tendrá la doble condición de usuario y fuente, y asumirá los deberes y responsabilidades de ambos.
- r) **Cookies:** Son pequeños archivos de texto que se almacenan en su dispositivo cuando visita nuestro sitio web

3. COMPROMISOS DE MOVITRAM GRUAS S.A.S

3.1 LA ADMINISTRACIÓN DE MOVITRAM GRUAS S.A.S

- Se comprometen al respeto y protección de los datos personales que recojan o manejen durante la prestación de sus servicios, así como a brindar los recursos, económicos y de personal, necesarios para mantener las políticas, procedimientos y medidas de seguridad definidos para el tratamiento de las bases de datos.
- A desarrollar, implementar y velar por el cumplimiento de las políticas de tratamiento de base de datos.
- A poner en conocimiento al público y titulares de los datos las políticas de tratamiento de las bases de datos.
- Las políticas y procedimientos son de obligatorio cumplimiento para todo el personal de la organización.

4. DEBERES DE MOVITRAM GRUAS S.A.S

4.1 DEBERES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

MOVITRAM GRUAS S.A.S como responsable del tratamiento tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la ley y en otras que rijan su actividad:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;

- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley;
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley;
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

4.2 DEBERES COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.

MOVITRAM GRUAS S.A.S como encargado del tratamiento tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la ley y en otras que rijan su actividad:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley;
- d) Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la ley;
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares;
- g) Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley;
- h) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

5. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE BASE DE DATOS.

De acuerdo con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, los datos personales recaudados por la **MOVITRAM GRUAS S.A.S** serán objeto de recolección, almacenamiento, uso y circulación en los términos establecidos en el presente documento.

5.1 DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE/ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.

Nombre o razón social:	MOVITRAM GRUAS S.A.S – CLAUDIA LEANDRA GIRALDO GUAPACHA
Dirección:	CRA 16 No. 76T-10 LA ROMELIA
Correo electrónico:	calidad@movitramgruas.com.co
Teléfono:	3242141058

5.2 FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS.

Los datos personales proporcionados por los titulares de la información a **MOVITRAM GRUAS S.A.S**, serán almacenados en las bases de datos de la empresa y serán utilizados para alguna de las siguientes finalidades:

Asociados y/o partes interesadas: El tratamiento de los datos se realizará con la finalidad de poder prestar los servicios contratados consistentes en el mejoramiento de los asociados y/o partes interesadas en cuanto a la tecnificación, eficacia y agilidad en la prestación de sus servicios por parte de **MOVITRAM GRUAS S.A.S** así como informarle acerca de novedades o noticias regulatorias que la empresa realiza para mantener actualizados e informados a sus clientes en asuntos de su interés.

- Frente a prestadores de servicio: El tratamiento de los datos personales se realizará con el fin de adelantar la contratación por relaciones civiles de los prestadores de servicios.
- Frente a Empleados: El tratamiento de los datos se realizará para fines relacionados con su vinculación, ejecución y terminación de la relación laboral que surja entre el empleado y **MOVITRAM GRUAS S.A.S**
- Frente a Proveedores: El tratamiento de los datos se realizará con el fin de contactar y contratar con proveedores productos o servicios que la **MOVITRAM GRUAS S.A.S**, requiera para el normal funcionamiento de su operación y para la adecuada dotación de sus instalaciones u oficinas.
- Público en general: El tratamiento de los datos se realizará con el fin de registrar la comunicación con futuros asociados y/o partes interesadas o personas que soliciten información de la empresa a través de nuestros datos de contacto.

En consecuencia, para las finalidades descritas, **MOVITRAM GRUAS S.A.S** podrá:

- a) Conocer, almacenar y procesar toda la información suministrada por los titulares en una o varias bases de datos, en el formato que estime más conveniente.
- b) Ordenar, catalogar, clasificar, dividir o separar la información suministrada por los titulares.
- c) Verificar, corroborar, comprobar, validar, investigar o comparar la información suministrada por los titulares, con cualquier información de que disponga legítimamente.
- d) Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre los titulares se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera.
- e) Analizar, procesar, evaluar, tratar o comparar la información suministrada por los titulares.
- f) Estudiar, analizar, personalizar y utilizar la información suministrada por los titulares para el seguimiento, desarrollo y/o mejoramiento, tanto individual como general, de condiciones de afiliación, servicio, administración, seguridad o atención, así como para el desarrollo de foros académicos, encuentros de promoción comercial, almuerzos de asociados, rondas de negocios y misiones comerciales. **MOVITRAM GRUAS S.A.S**, podrá compartir con sus aliados de negocios que se sometan a las condiciones de la presente autorización los resultados de los mencionados estudios, análisis, personalizaciones y usos, así como toda la información y datos personales suministrados por los titulares.

- g) En caso de que **MOVITRAM GRUAS S.A.S**, no se encuentre en capacidad de realizar el tratamiento por sus propios medios, podrá transferir los datos recopilados para que sean tratados por un tercero, previa notificación a los titulares de los datos recopilados, el cual será el encargado del tratamiento y deberá garantizar condiciones idóneas de confidencialidad y seguridad de la información transferida para el tratamiento.

5.3 POLÍTICAS DE TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS.

El tratamiento de datos personales por parte de **MOVITRAM GRUAS S.A.S**, en calidad de responsable o encargado de este, se regirán por los siguientes parámetros.

5.3.1 POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS.

MOVITRAM GRUAS S.A.S, dispone de bases de datos para empleados, proveedores y público en general o clientes, estas son gestionadas por el área administrativa de la empresa, para los fines a que den lugar.

La recolección de datos de los empleados, proveedores y público en general o clientes por el área administrativa, según lo estipulado en los procedimientos internos.

Los datos personales de asociados y partes interesadas serán tratados así: El manejo y uso de los datos personales de clientes solo puede hacerse con el consentimiento, previo, expreso e informado de su titular. Es por ello que al momento de la recolección de los datos **MOVITRAM GRUAS S.A.S**, enviará un correo en donde se solicitará la autorización para el tratamiento de sus datos, así como nuestras políticas, procedimientos y canales de atención establecidos. Los datos personales de los asociados y partes interesadas son almacenados en la plataforma dispuesta para ello manejada y usada por el área administrativa de la empresa para su respectiva finalidad. Los registros dispuestos en la plataforma son revisados y actualizados anualmente, determinando los clientes vigentes y los que no, para estos últimos sus datos personales son eliminados.

Los datos personales de público en general serán tratados así: los datos de este tipo son recolectados por el desarrollo de acciones relacionadas con la comunidad, como es la solicitud de información de nuestros servicios y productos mediante llamada telefónica, correo electrónico u otro medio. Inicialmente los datos adquiridos son manejados por el área administrativa de la empresa, el cual determinará el uso de ellos dado los fines anteriormente expuestos, dándole el tratamiento pertinente.

Los datos personales de los prestadores de servicios serán tratados así: Las personas interesadas en participar en el proceso de selección se le informará las reglas aplicables a los datos que suministre, así como respecto de aquellos que se obtenga durante el proceso de selección, estos serán mantenidos y usados durante el proceso. Cuando la persona no sea seleccionada sus datos serán eliminados de los sistemas de información.

Los datos personales de los empleados serán tratados así: Los datos de las personas seleccionadas para la vacante y finalmente contratadas serán almacenados en documentos magnéticos o físicos, dentro de una carpeta personal identificada con el nombre de cada uno, esta carpeta y los datos dentro de ella solo serán manejados y usados por el área administrativa de la empresa para administrar la relación contractual entre empleador y empleado. Después de terminada la relación laboral, se procede a almacenar los documentos en el archivo correspondiente retenidos el tiempo que estipule la ley o la organización, pasado este periodo se destruirán o eliminarán los documentos según sea el caso.

Los datos personales de los proveedores serán tratados así: los datos requeridos de los proveedores corresponden a los necesarios y pertinentes para el proceso de selección, evaluación y compra del producto o servicio. Estos datos son almacenados dentro de un

archivo magnético manejado y usado por el área administrativa de la empresa, semestralmente los proveedores dentro de este archivo son reevaluados y para aquellos que termine la relación comercial sus datos serán eliminados.

En el tratamiento de los datos personales la permanencia de estos estará determinada por su finalidad y el tiempo de retención estipulado por la organización o la ley, es así que agotado esto se procederá a su conservación, eliminación o destrucción, según sea el caso, adoptando las medidas técnicas estipuladas.

5.3.2 POLÍTICA DE USO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

MOVITRAM GRUAS S.A.S ha adoptado medidas de seguridad razonables para proteger la información de los Titulares e impedir el acceso no autorizado a sus datos o cualquier modificación, divulgación o destrucción no autorizada de los mismos. El acceso a los datos personales está restringido a aquellos empleados, contratistas, representantes y agentes de la organización encargados del tratamiento de los datos y que necesitan conocer los mismos para desempeñar sus funciones y desarrollar el objeto social de la entidad. No se permite el acceso a esta información por parte de terceros en condiciones diferentes a las anunciadas, a excepción de un pedido expreso del titular de los datos o personas legitimadas de conformidad con la normatividad nacional.

Es obligación de los empleados informar a la Dirección Ejecutiva cualquier sospecha que pueda implicar una violación a las medidas de seguridad adoptadas por la empresa para proteger los datos personales confiados a ella, así como cualquier tratamiento inadecuado de los mismos, una vez tengan conocimiento de esta situación, determinara las medidas que vengan al caso.

No obstante, lo anterior, **MOVITRAM GRUAS S.A.S**, no será responsable por ataques informáticos y en general cualquier acción que tenga como objetivo infringir las medidas de seguridad establecidas para la protección de los datos personales e información diferente a estos contenida en sus equipos informáticos o en aquellos contratados con terceros.

5.3.3 POLÍTICA DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN

MOVITRAM GRUAS S.A.S, ha dispuesto acuerdos de confidencialidad para todos los acuerdos contractuales ya sea con empleados, asociados y partes interesadas, proveedores, donde se manifiesta que conoce, acepta y permite a la empresa la utilización de sus datos personales dada la finalidad a la que se dé lugar, así como la voluntad de mantener la confidencialidad y seguridad de la información suministrada y utilizada para la ejecución de las labores dentro o fuera de la organización, según sea el vínculo que se tenga con ella, comprometiéndose a no divulgar, dar un uso inadecuado o prohibido de la información a la que tengan acceso.

5.3.4 POLÍTICA DE GESTIÓN DE RIESGOS

El área administrativa de **MOVITRAM GRUAS S.A.S**, será el encargado de analizar y evaluar los riesgos posibles al tratamiento de las bases de datos, determinando las acciones necesarias para controlar y/o mitigar los riesgos a que se ven expuesto los datos personales, con el fin de disminuir la posibilidad y/o las consecuencias de su materialización. Esto se realizará con base en el procedimiento de Gestión de Riesgos Organizacional.

Los controles que **MOVITRAM GRUAS S.A.S**, ha definido para el tratamiento de los posibles riesgos a los que se encuentran sujetos las bases de datos (en formato electrónico o físico) son:

- a) Instalación oportuna de las actualizaciones (parches) de seguridad del sistema operativo.
- b) Instalación y actualización de un sistema de antivirus y antispyware en los equipos de cómputo, de forma planificada.
- c) Instalación y configuración de un firewall en los equipos de cómputo.

- d) Back up diario de la información.
- e) Manejo adecuado de los documentos en físico dadas las políticas de seguridad de la información establecidas.

5.3.5 POLÍTICA DE RESPUESTA DE VIOLACIONES E INCIDENTES.

Informado la Dirección Administrativa y de calidad de la empresa sobre un caso que pueda implicar una posible violación o incidente frente a las bases de datos, involucrando falta en las medidas de seguridad adoptadas o en el tratamiento de ellas, determinará las acciones pertinentes a llevar a cabo.

En el caso que se allá materializado la violación el Director Administrativa deberá comunicarse con los titulares afectados informándoles sobre el incidente, sus consecuencias, las acciones y herramienta usadas para su minimización. También deberá comunicarse con la Superintendencia de Industria y Comercio reportando el hecho indicando el tipo de incidente, la fecha, los hechos, la fecha en que se tuvo conocimiento del mismo, la causa, el tipo de datos personales comprometidos y la cantidad de titulares afectados.

5.3.6 POLÍTICA DE EVALUACIÓN Y CONTROL.

La Dirección Administrativa junto con el Responsable del Sistema de Gestión Integrado de la **MOVITRAM GRUAS S.A.S**, desarrollará una supervisión y revisión anual de lo establecido en el presente documento, dando cuenta del cumplimiento de las políticas y la ejecución de los controles establecidos para el tratamiento de las bases de datos. Como resultado de la evaluación, la Dirección Ejecutiva determinará si se considera necesario o no tomar medidas para actualizar las políticas o los controles.

6. POLÍTICAS DE PRIVACIDAD DE PÁGINA WEB

INTRODUCCIÓN

Gracias por acceder a mi página web (movitramgruas.com) operada por **MOVITRAM GRUAS** nosotros respetamos su privacidad y su información personal.

Nuestras Políticas de Privacidad explican cómo recolectamos, utilizamos y (bajo ciertas condiciones) divulgamos su información personal, estas Políticas de Privacidad también explica las medidas que hemos tomado para asegurar su información. Por último, estas políticas de privacidad explican los procedimientos que seguimos frente a la recopilación, uso y divulgación de su información personal.

La protección de datos es una cuestión de confianza y privacidad, por eso es importante para nosotros, utilizaremos solamente su nombre y la información referente a Usted bajo los términos previstos en nuestra Política de Privacidad, garantizando los derechos de los titulares de los datos, teniendo en cuenta el decreto 1377 DE 2013, que reglamenta la ley de protección de Datos en Colombia. Sólo mantendremos su información durante el tiempo que nos sea requerido por la ley o debido a la relevancia de los propios fines para los que fueron recopilados.

Usted puede visitar el sitio y navegar sin tener que proporcionar datos personales. Durante su visita al sitio Usted permanecerá anónimo y en ningún momento podremos identificarlo, a menos que Usted tenga una cuenta en el sitio e inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.

6.1 POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA PÁGINA WEB

Cualquier material o dato personal enviado a nuestras páginas web (movitramgruas.com) queda amparado por la política de privacidad de **MOVITRAM GRÚAS**, y por la protección de datos personales expuesta en el Comunicado de Privacidad que se encuentra en esta misma página web (movitramgruas.com).

¿QUÉ DATOS ALMACENAMOS?

MOVITRAM GRÚAS sólo recoge los datos personales que usted nos quiera facilitar o que son necesarios para prestar (y mejorar) nuestros servicios, recogemos datos personales directos, tal como el nombre, domicilio y dirección de e-mail, e información indirecta, tal como las cookies (información sobre las preferencias del usuario cuando visita una página web), enlaces e información del sistema.

Tienes la posibilidad de facilitarnos tu dirección de e-mail, nombre, número de teléfono, etc. de forma que te podamos proporcionar información sobre nuestros productos; participar en nuestros concursos o encuestas; o, simplemente, mantenerte al día sobre las novedades de **MOVITRAM GRÚAS** que te puedan interesar.

Puedes estar seguro de que **MOVITRAM GRÚAS** toma todas las medidas necesarias para guardar de forma privada y asegura cualquier dato que nos envíes.

6.2 USOS DE SU INFORMACIÓN PERSONAL

Podemos enviarle información adicional acerca de nosotros, el Sitio, nuestros otros sitios web, nuestros productos, promociones de ventas, nuestros boletines de noticias, todo lo relacionado con otras marcas de **MOVITRAM GRÚAS**, o de nuestros socios de negocios. Si prefiere no recibir este tipo de información adicional, como se detalla en este apartado (o cualquier parte de ella), por favor haga clic en el 'unsubscribe' en el enlace de cualquier correo electrónico que le enviamos. Dentro de siete (7) días hábiles después de recibir su instrucción se dejará de enviar la información solicitada. Si su instrucción no es clara nos comunicaremos con usted para aclararla.

6.3 EXACTITUD Y PUNTUALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Aunque usamos todos los medios a nuestro alcance para asegurar la exactitud y el carácter completo de la información contenida en esta la página web (movitramgruas.com). No asumimos responsabilidad alguna en el caso de que la información que se encuentra disponible en la misma no sea exacta o completa, cualquier modificación que hagas sobre el material disponible en esta página web se realizará por tu cuenta y riesgo. Así mismo, aceptas que será responsabilidad tuya comprobar los eventuales cambios que se puedan producir.

6.4 RESPONSABILIDAD

MOVITRAM GRÚAS como cualquier tercero implicado en la creación, producción o distribución de esta página web (movitramgruas.com) en nuestro nombre no tendrán ningún tipo de responsabilidad, en ningún caso, por daños directos, fortuitos, consecutivos, indirectos, especiales o punitivos ni por costes, pérdidas o responsabilidades, cualquiera que sea la forma en que se deriven de tu acceso, uso o incapacidad de uso, del cambio en el contenido de esta página web, de cualquier otra página web a la que accediste por medio de un enlace proporcionado en esta página o de la máxima amplitud permitida por la legislación aplicable, motivados por cualquier medida que nosotros tomamos o dejamos de tomar como resultado de algún mensaje que nos enviaste por e-mail ó a modo de comentario.

Tanto **MOVITRAM GRÚAS** como cualquier tercero implicado en la creación, producción o distribución de esta página web (movitramgruas.com) no tendrán ninguna responsabilidad derivada de mantener el material y los servicios que se encuentran

disponibles en esta página o de realizar correcciones, actualizaciones o eliminaciones de los mismos. Cualquier material contenido en esta página web está sujeto a cambios sin previo aviso.

Aún más, **MOVITRAM GRÚAS** no tendrá ningún tipo de responsabilidad, en ningún caso, por cualquier daño sufrido a consecuencia de algún virus que pueda haber infectado tu ordenador u otros aparatos de tu propiedad por causa de tu acceso, uso o descargas de cualquier material de esta página web. Si optas por descargar material desde esta página web (movitramgruas.com), esa acción se realiza por tu exclusiva cuenta y riesgo.

Con la máxima amplitud permitida por la legislación aplicable, declaras renunciar expresamente a efectuar cualquier reclamación contra **MOVITRAM GRÚAS** y sus responsables, directores, empleados, proveedores y programadores que se pueda derivar de tu uso o acceso a esta página web.

6.5 COOKIES

MOVITRAM GRÚAS, utiliza cookies en (movitramgruas.com) con la única finalidad de medir de forma anónima datos para mejorar tu experiencia de usuario y mostrarte la información y publicidad adaptada a tus hábitos de navegación. Si continúas navegando, entenderemos que aceptas su uso.

Las cookies son pequeños archivos de texto que identifican a su computadora en nuestro servidor como un usuario único. Las cookies se pueden utilizar para reconocer su dirección de protocolo de Internet, lo que le ahorrará tiempo mientras se encuentra en el Sitio o si quiere entrar a él en el futuro. La aceptación de las cookies no es un requisito para visitar el Sitio.

Su navegador puede ser configurado para no aceptar cookies, pero esto podría restringir su uso del sitio y limitar su experiencia en el mismo. El uso de cookies no contiene ni afecta datos de carácter personal o privado y no representa peligro de virus. Si desea obtener más información acerca de las cookies, vaya a <http://www.allaboutcookies.org> o para obtener información sobre la eliminación de ellos desde el navegador, visite <http://www.allaboutcookies.org/manage-cookies/index.html>.

6.6 SUS DERECHOS

Si usted está preocupado acerca de sus datos tiene el derecho de solicitar de forma gratuita el acceso a los datos personales que podamos tener o procesar, Usted. tiene el derecho de obligarnos a corregir cualquier inexactitud en los datos de forma gratuita. En cualquier momento, Usted también tiene derecho a pedirnos que dejemos de utilizar sus datos personales para todos los fines. Lo anterior podrá realizarse mediante solicitud escrita dirigida a MOVITRAM GRÚAS al correo electrónico: (directoradministrativo@movitramgruas.com) Las demás peticiones, reclamos, solicitudes, quejas o felicitaciones serán atendidos en el mismo correo o en el celular (+57) 320 295 5230.

6.7 PROTECCIÓN DE DATOS

De acuerdo a lo previsto por la Ley 1581 de 2012 y por el Decreto 1377 de 2013; MOVITRAM GRÚAS con su marca comercial (movitramgruas.com) informa a sus clientes y usuarios que la información que registren en el portal (movitramgruas.com), es recolectada con autorización previa, expresa e informada. Estos datos serán almacenados en bases de datos regidas por políticas de seguridad y confidencialidad; y serán también utilizados para envíos de comunicados, promociones, ofertas, eventos u otros fines publicitarios.

Los datos personales de los usuarios de este sitio podrán ser editados cuando el cliente así lo requiera, así mismo el usuario podrá solicitar la rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales de forma escrita o a través del correo electrónico (calidad@movitramgruas.com) o de acuerdo al procedimiento en el punto 8 señalado en el presente documento.

De igual manera si el usuario no desea recibir más información por parte de **MOVITRAM GRUAS** lo puede solicitar por cualquiera de los medios mencionados anteriormente. Cualquier inquietud relacionada con el tratamiento de sus datos personales puede comunicarse con nosotros a la línea de servicio al cliente en (Bogotá, Colombia) al celular (+57) 324 214 1058.

El usuario podrá presentar sus quejas o reclamaciones por transgresiones o incumplimientos a lo dispuesto en la presente ley, contemplando modificaciones, adiciones o ampliaciones que surjan, a la Superintendencia de Industria y Comercio.

Adicionalmente y de conformidad con el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, solicitamos a nuestros clientes su autorización para que MOVITRAM GRUAS con su marca comercial (movitramgruas.com) continúe realizando el tratamiento de sus datos de conformidad con la política de tratamiento de datos que podrá ser consultada en las páginas web (movitramgruas.com).

Si en el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de ésta comunicación, no hemos recibido de parte suya solicitud en el sentido de suprimir sus datos; la organización podrá continuar realizando el tratamiento de sus datos de conformidad con la política de tratamiento de datos y lo enunciado en el presente correo. La solicitud de supresión de datos se podrá efectuar al correo electrónico (calidad@movitramgruas.com).

7. DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR.

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la **MOVITRAM GRUAS S.A.S** como responsable o encargado del tratamiento, o ejercer el derecho frente a quien haya recibido los datos como resultado de la transmisión de los mismos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado, ejerciendo su derecho fundamental de Hábeas data;
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a **MOVITRAM GRUAS S.A.S** como responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento;
- Ser informado por **MOVITRAM GRUAS S.A.S**, como responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado o se le dará a sus datos personales;
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al régimen de protección de datos personales, por un inadecuado manejo de sus datos personales;
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, mediante la presentación de un reclamo. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos;
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

8. PERSONA O ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PQR'S ANTE LA CUAL EL TITULAR DE LA INFORMACIÓN PUEDE EJERCER SUS DERECHOS.

Los titulares de la información que desean ejercer su derecho de conocer, actualizar, rectificar, suprimir y/o revocar la autorización de sus datos ante la **MOVITRAM GRUAS S.A.S**, debe hacerlo contactando a la empresa de lunes a viernes en horario **8:00 AM A 12:00 AM y de 2:00 PM A 6:00 PM** al teléfono 3286666 o al correo electrónico calidad@movitramgruas.com. La petición, queja, consulta o reclamo será tramitada internamente a la Dirección Administrativa de dar respuesta sujetándose al procedimiento y términos de respuesta estipulados en cumplimiento a la ley.

9. PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN A PQR`S.

El titular de la información que desee tramitar una petición, queja, consulta, reclamo o solicitar prueba de su autorización otorgada a la **MOVITRAM GRUAS S.A.S** para el uso de sus datos, deberá contemplar el siguiente procedimiento, por el cual se rige este tipo de solicitudes. Se tramitará la PQR de lunes a viernes en horario **8:00 AM A 12:00 AM y de 2:00 PM A 6:00 PM** al teléfono 32866666 o al correo electrónico calidad@movitramgruas.com.co.

Al realizar la solicitud el titular de la información deberá presentar los siguientes documentos, según sea el caso:

- Si se trata del Titular: Adjuntar copia del documento de identidad.
- Si se trata del causahabiente: Documento de identidad, registro civil de defunción del Titular, documento que acredite la calidad en que actúa y el número del documento de identidad del Titular.
- Si se trata de un representante legal y/o apoderado: Documento de identidad válido, documento que acredite la calidad en la que actúa (Poder) y el número del documento de identidad del Titular.

La solicitud deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del titular del dato personal, y de sus representantes, de ser el caso.
- Petición concreta, precisa y razonablemente fundamentada para proceder a dar respuesta.
- Dirección física y/o electrónica para notificaciones.
- Documentos que soportan la solicitud.

CONSULTAS

El titular de la información que considere necesario tramitar una consulta ante **MOVITRAM GRUAS S.A.S**, referente a los datos que la empresa pueda poseer de él deberá tener en cuenta lo siguiente. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El titular de la información podrá acceder de forma gratuita a sus datos personales y la información solicitada podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera.

MOVITRAM GRUAS S.A.S, deberá dar respuesta a los PQR`s suministrando toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular y deberá conservar prueba de la trazabilidad y respuesta a la solicitud.

RECLAMOS

El titular de la información que considere necesario que la información contenida por **MOVITRAM GRUAS S.A.S**, en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, deberá tener en cuenta lo siguiente.

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a **MOVITRAM GRUAS S.A.S**, con la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado

dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio en ejercicio de las acciones legales contempladas para los titulares de datos o interesados, se deberá agotar previamente el trámite de consultas y/o reclamos aquí descritos.

10. FECHA DE ENTRADA EN VIGOR DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PERÍODO DE VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS.

La presente política entró en rigor el día **25 de febrero de 2025** y las bases de datos se mantendrán vigentes hasta la culminación del objeto social de **MOVITRAM GRUAS S.A.S**

Cualquier cambio sustancial en el contenido de las políticas de tratamiento o en la identificación del responsable o en la finalidad para el cual se hace el tratamiento de los datos, deberán ser comunicados oportunamente a los titulares de los datos personales de una manera eficiente, antes de implementar los cambios, obteniendo una nueva autorización por parte del titular para el uso de sus datos.



CARLOS PARRA
REPRESENTANTE LEGAL