	POLITICA DE TRATAMIENTO, PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Código	CSG-ES-004
		Versión	02
		Fecha	06/07/2022
		Página 11 de 11	

OBJETIVO:

Establecer las responsabilidades en el manejo y Tratamiento de los Datos Personales que reposen en la base de datos y los archivos de **MOVITRAM S.A.S. NIT: 900.316-025-6**, en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012 y su Decreto reglamentario 1377 de 2013, el decreto 1074 de 2015 y las normas que modifiquen o adicionen el Régimen de Protección de Datos Personales.

ALCANCE:

La Política de Tratamiento de Datos Personales aplica a quienes tengan o hayan tenido alguna relación con Movitram SAS: Empleados activos e inactivos, aspirantes a ejercer algún cargo en la empresa, proveedores, clientes o terceros cuyos datos personales reposen en la base de datos de la empresa.

RESPONSABLE Y CONTACTO

MOVITRAM S.A.S NIT: 900.316.025-6
Dirección: Calle 9 1W – 108 La Badea
Ciudad: Dosquebradas, RDA
Página web: [www. Movitram.com](http://www.Movitram.com)
teléfono: (606)3282885 – 3104295271

PROPÓSITO:


El propósito de la presente Política es informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección de sus Datos Personales y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada, así mismo establece los lineamientos del manejo de los datos personales dentro de la organización.

MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS

MOVITRAM S.A.S cuenta con medidas sistemáticas donde se controlan los procesos encargados del manejo de Datos Personales, garantizando que la información suministrada por el titular del dato será utilizada única y exclusivamente para los fines en que fue otorgada la autorización.

AVISO DE PRIVACIDAD.

MOVITRAM S.A.S, en el momento de recolectar los datos personales, comunicará al titular, en forma verbal o escrita o a través de cualquier medio electrónico las políticas del tratamiento de la información por medio de un aviso de privacidad que deberá contener la información a que se refiere el Artículo 15 del Decreto 1377 de 2013.

	POLITICA DE TRATAMIENTO, PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Código	CSG-ES-004
		Versión	02
		Fecha	06/07/2022
		Página 11 de 11	

El Aviso de privacidad está contenido en el Documento Autorización para el tratamiento de datos personales, que hace parte integral de la política de tratamiento, privacidad y protección de Datos Personales de MOVITRAM S.A.S.


AUTORIZACIÓN

La autorización se encuentra contenida en el Documento Autorización para el tratamiento de datos personales, que hace parte integral de la Política de Tratamiento, Privacidad y Protección de Datos Personales de MOVITRAM S.A.S

DEFINICIONES

De conformidad con la Legislación Colombiana vigente sobre el Tratamiento de Datos personales, las siguientes definiciones tendrán el siguiente significado de acuerdo a la normatividad establecida:


- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Causahabiente:** Es aquella persona física o jurídica que se ha sucedido o sustituido a otra, el causante, por cualquier título jurídico en el derecho de otra. La sucesión o sustitución puede haberse producido por acto entre vivos inter vivos o por causa de muerte mortis causa.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato Público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

	POLITICA DE TRATAMIENTO, PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Código	CSG-ES-004
		Versión	02
		Fecha	06/07/2022
		Página 11 de 11	

- **Datos Sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Habeas Data:** Derecho fundamental autónomo e independiente consagrado en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y desarrollado por la Ley 1581 de 2012, que confiere a las personas la facultad de conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en los bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.
- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

El Tratamiento de Datos Personales en MOVITRAM S.A.S comprende la recolección, almacenamiento, administración, utilización, transferencia, transmisión y destrucción en la forma permitida por la normatividad Colombiana vigente, se realiza con la finalidad específica para cada caso.

	POLITICA DE TRATAMIENTO, PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Código	CSG-ES-004
		Versión	02
		Fecha	06/07/2022
		Página 11 de 11	

La información que MOVITRAM S.A.S. solicitará a las personas y empresas que tengan algún vínculo con la empresa, se limitará a aquellos Datos Personales pertinentes y necesarios para la finalidad a la cual son recolectados o requeridos, en especial se proveerá de información en torno al transporte de carga, y servicios que ofrece y presta la empresa, conforme a la normatividad vigente; salvo en los casos previstos en la Ley, no se podrán recolectar Datos Personales sin autorización del Titular.

La empresa tiene la obligación de conservar la información bajo las condiciones de seguridad y confidencialidad necesaria para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento y, garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.


Datos Sensibles y Datos de Menores de Edad: El tratamiento de datos sensibles y datos de niños, niñas y adolescentes cuyos representantes sean los empleados o candidatos, MOVITRAM S.A.S lo realizara solicitando al titular su autorización explícita para ello, indicando al Titular el carácter facultativo de las preguntas sobre estos datos.

Finalidades del Tratamiento de Datos Personales: Los datos personales tales como nombre y apellidos, número de identificación, genero, fecha de nacimiento, domicilio, números de teléfono y celular y correo electrónico; son utilizados para el cumplimiento del objeto social de la empresa y especialmente para dar cumplimiento a las obligaciones laborales, adelantar actividades y programas de bienestar dirigidas a los trabajadores de la empresa, informar y emitir comunicados de tipo corporativo.

Tratamiento de Datos Personales de empleados: Tiene como finalidad dar cumplimiento a obligaciones Legales y contractuales como lo son administrar y operar el subproceso gestión humana en cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación laboral, como integrar expedientes laborales, pago y administración de nómina, pagos y reportes al sistema general de Seguridad Social en Salud, auditorías internas, asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad, envío de información de interés de la empresa y otras obligaciones laborales.

Los datos personales suministrados en las hojas de vida durante el proceso de selección y en el contrato de vinculación laboral son utilizados para verificar y confirmar su identidad, para el control interno de conocimientos y habilidades personales, verificar referencias personales y laborales, contactar y enviar información referente a las distintas etapas del proceso de selección, contactar a sus familiares, dependientes, económicos o beneficiarios en caso de emergencia.

Tratamiento de Datos Personales de los Proveedores-Clientes

	POLITICA DE TRATAMIENTO, PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Código	CSG-ES-004
		Versión	02
		Fecha	06/07/2022
		Página 11 de 11	


los datos personales de proveedores- clientes son tratados con finalidad de realizar la verificación y validez de los documentos enviados en el proceso de vinculación a la empresa como cliente o proveedor para la investigación de antecedentes en páginas públicas, análisis de información financiera, verificación de referencias comerciales, entre otros. Transmitir los datos personales a entidades de control y demás autoridades que en virtud de la ley deban recibir los datos personales.

Tratamiento de Datos Personales de los Terceros: Los datos personales de terceros son tratados con la finalidad de proteger la seguridad de la compañía y de los mismos terceros, en caso de emergencia verificar la información cuando se encuentre en las instalaciones de la empresa. Teniendo en cuenta la actividad económica de la empresa, los datos personales de conductores propios y terceros, propietarios y/o tenedores de vehículos, y maquinaria amarilla, será transmitida a las compañías operadoras que actúan en calidad de clientes de MOVITRAM S.A.S, de acuerdo con los términos contractuales entre el cliente y la empresa, para asegurar la protección de la carga asignada por el cliente; o el servicio adquirido por el mismo en esta empresa. Los datos personales de que se habla en este apartado también serán transmitidos a entidades gubernamentales de acuerdo con los requisitos Legales aplicables a la actividad del transporte de carga, y prestación de servicios con maquinaria amarilla que ofrece la empresa.

TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DE ESTE

Los datos personales serán utilizados por MOVITRAM S.A.S para:

- Proveer servicios requeridos
- Informar sobre nuevos productos o servicios que estén relacionados o no, con el contratado o adquirido por el titular.
- Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con el titular
- Informar sobre cambios en productos o servicios.
- Evaluar la calidad de productos o servicios.
- Desarrollar actividades de mercadeo o promocionales.
- Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, – vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de Impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario.
- Compartir, incluyendo la transferencia y transmisión de datos personales a terceros para fines relacionados con la operación de MOVITRAM S.A.S.
- Realizar estudios internos sobre el cumplimiento de las relaciones comerciales y estudios de mercado a todo nivel.
- Responder requerimientos legales de entidades administrativas y judiciales,

	POLITICA DE TRATAMIENTO, PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Código	CSG-ES-004
		Versión	02
		Fecha	06/07/2022
		Página 11 de 11	

- Cumplir con los lineamientos de reportes a las entidades a las que está obligado MOVITRAM S.A.S, tales como Superintendencia de Puertos y transportes, UIAF, Ministerio de Transportes, Dian, etc., sin que esta lista sea taxativa.
- Hacer la verificación de los datos suministrados, en aplicación del Manual de Políticas SIPLAFT, Políticas BASC.

DERECHOS DE LOS TITULARES.

A. Los datos personales deben ser administrados bajo los principios rectores del tratamiento de Datos Personales descritos en el artículo 4 de la 1581 de 2012, los titulares de la información en todo momento tienen derecho a exigir que en el tratamiento de sus datos personales se respeten dichos principios:

a) Principio de Legalidad:

El tratamiento debe sujetarse a lo establecido en la Ley.

b) Principio de Transparencia

Debe garantizarse el derecho del titular a obtener información sobre sus datos en cualquier momento y sin restricciones.

c) Principio de Finalidad

La finalidad del tratamiento debe ser legítima, e informada al titular.

d) Principio de Acceso y Circulación Restringida

El tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular o por las personas previstas en la Ley.

e) Principio de Libertad

El dato puede ser tratado sólo con el consentimiento previo, expreso e informado del titular o por mandato legal o judicial

f) Principio de Seguridad

La información debe manejarse con las medidas necesarias para otorgar seguridad a los registros y evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

g) Principio de Veracidad y Calidad


La información debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

h) Principio de Confidencialidad

Los datos personales que no tengan la naturaleza de públicos son reservados y sólo se pueden suministrar en los términos de la Ley.

B. El titular podrá en todo momento y de manera gratuita conocer, actualizar y corregir la información personal de conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012. Este derecho se podrá ejercer también cuando los datos se encuentren inexactos, parciales, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido por la Ley o no haya sido autorizado por el titular.

C. Solicitar al responsable del tratamiento prueba de autorización otorgada por la empresa para

	POLITICA DE TRATAMIENTO, PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Código	CSG-ES-004
		Versión	02
		Fecha	06/07/2022
		Página 11 de 11	

realizar el tratamiento, salvo cuando se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

D. Ser informado por el responsable del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

E. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, exceptuando los casos en que el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos del responsable o encargado. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado ha incurrido en conductas contrarias a la Constitución y la Ley.

DEBERES DE LOS TITULARES

Los titulares deberán mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento, la veracidad de esta. MOVITRAM S.A.S no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada de la inexactitud de la información entregada.

CASOS EN LOS QUE NO SE REQUIERE AUTORIZACIÓN


La autorización del titular de la información no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública o en casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

LEGITIMACIÓN PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DEL TITULAR

Los derechos de los titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- Por el titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición la empresa.
- Por los causahabientes del titular (en los casos que éste falte por muerte o incapacidad).
- Por el representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o poder correspondiente.
- Por estipulación a favor de otro o para otro.

	POLITICA DE TRATAMIENTO, PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Código	CSG-ES-004
		Versión	02
		Fecha	06/07/2022
		Página 11 de 11	

- Los derechos de los niños, niñas y adolescentes se ejercerán por las personas facultadas para representarlos.

RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Protección de Datos Personales al Interior de la Empresa: MOVITRAM S.A.S, de acuerdo con los términos establecidos en la normatividad vigente, actuará como responsable del tratamiento de datos personales; y las distintas dependencias tanto administrativas como operativas actuarán como encargados del tratamiento de datos personales, con los siguientes responsables:

Para el tratamiento de los datos personales de empleados activos e inactivos y candidatos en proceso de selección; actúa como encargado del tratamiento la coordinadora de Talento Humano, la coordinadora de sistemas de gestión y la coordinadora de seguridad y salud en el trabajo. Los titulares deben dirigir sus consultas, peticiones o reclamos al correo electrónico talentohumano@movitram.com, calidad@movitram.com o sst@movitram.com.


Para el tratamiento de datos personales de clientes y proveedores, actual como encargado del tratamiento los integrantes del proceso comercial, tráfico y seguridad, la dirección administrativa, el proceso de contabilidad, facturación y los líderes de procesos que contratan proveedores. Los titulares deben dirigir sus consultas, peticiones o reclamos al correo electrónico dirección administrativa diradministrativo@movitram.com.

Para el tratamiento de datos personales de terceros y demás grupos de interés que ingresen a las instalaciones de la empresa, actúa como encargado los brigadistas de la empresa, solo cuando se presente algún evento que pueda afectar la integridad personal de los visitantes. Los Titulares deben dirigir sus consultas, peticiones o reclamos al correo electrónico sst@movitram.com

Para ejecutar las actividades propias del proceso gestión logística, en la programación diaria de la prestación de servicio de transporte de carga, o prestación de servicios con maquinaria amarilla o volquetas, director de operaciones y el coordinador logístico, correo electrónico logistica@movitram.com, quienes actúan como responsables de los datos personales de conductores propios y terceros, propietarios y tenedores de vehículos y maquinaria. Los titulares deben dirigir sus consultas, peticiones o reclamos al correo electrónico logistica@movitram.com.

PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS POR PARTE DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.

El titular puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir la información y/o revocar la autorización, en cualquier momento dirigiéndose con el responsable del tratamiento de sus datos personales a través de correo electrónico, telefónicamente, por escrito o personalmente.

	POLITICA DE TRATAMIENTO, PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Código	CSG-ES-004
		Versión	02
		Fecha	06/07/2022
		Página 11 de 11	

La revocatoria de autorización o supresión en el tratamiento de los datos personales se podrán solicitar en cualquier momento mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley de la Ley 1581 de 2012 y el procedimiento indicado en esta Política.

Para la atención de consultas, solicitudes y reclamos, hecha por el titular de la información o por sus causahabientes, o por entidades del Sistema General de Seguridad Social en Salud a los que el titular esté o hubiere estado vinculado debe contener, como mínimo, la siguiente información:

- El nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
- Los documentos que acrediten la identidad o la personalidad de su representante.
- La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.
- Cualquier otro elemento que facilite la localización de los datos personales.


Consultas: Para conocer los datos personales que son objeto de tratamiento por parte de MOVITRAM S.A.S, el titular de la información podrá elevar una solicitud indicando la información que desea conocer a través de cualquiera de los medios señalados. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no sea posible atender la petición dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos: Cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información contenida en la base de datos debe ser objeto de actualización, corrección o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012 y/o Decreto 1377 de 2013, podrán presentar un reclamo ante MOVITRAM S.A.S, dirigido al responsable del cargo de Director administrativo correo electrónico: diradministrativo@movitram.com quien es la persona designada y encargada para tramitar tales reclamos, el cual será tramitado bajo los siguientes requisitos:

A. Los derechos de rectificación, actualización, supresión o revocatoria del consentimiento únicamente se podrán ejercer por:

- El Titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad
- Su representante, previa acreditación de la representación.
- Por estipulación a favor de otro o para otro.

B. La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada como mínimo con la siguiente información:

	POLITICA DE TRATAMIENTO, PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Código	CSG-ES-004
		Versión	02
		Fecha	06/07/2022
		Página 11 de 11	

- Nombre y domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta
- Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
- La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos, la solicitud concreta y los documentos que se quiera hacer valer.
- En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

C. Si la información requerida para realizar el reclamo resulta incompleta, se informará al interesado dentro los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, el solicitante no presenta la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.


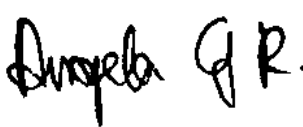

D. Recibido el reclamo completo, el término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no sea posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.


E. El Titular o causahabiente solo podrá elevar la queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez se haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento en MOVITRAM S.A.S, y este no haya sido resuelto.

VIGENCIA

Para el periodo de vigencia de las bases de datos se tendrá en cuenta las reglas y principios generales que rigen conforme a los principios de finalidad y temporalidad de la información. La presente Política de Tratamiento, Privacidad y Protección de Datos Personales rige a partir del 21 de noviembre 2021.

Esta política podrá ser modificada en cualquier momento y de forma unilateral por parte de MOVITRAM S.A.S

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
 Stefanny Rendon Huertas Coord. Sistemas de Gestión	 Angela María García R Directora Administrativa	 Luis Enrique Parra Andrade Gerente

	POLITICA DE TRATAMIENTO, PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Código	CSG-ES-004
		Versión	02
		Fecha	06/07/2022
		Página 11 de 11	

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	CAMBIOS	REALIZADO POR
28/09/2021	01	Creación de la política	Stefanny Rendon
21/11/2021	02	Actualización de política	Carlos Arturo Rueda